

Zasady rekrutacji 2017/2018

1. Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w tym obwodzie.
2. **Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.**
3. Kryteriom, o których mowa w punkcie 2 przyznaje się określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia.
4. Kryteria rekrutacji:

Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
Spełnianie obowiązku szkolnego przez rodzeństwo kandydata	10	Kryterium potwierdzone jest na podstawie dokumentacji szkolnej
Kandydat ubiega się o przyjęcie do szkoły, w której realizuje roczne przygotowanie przedszkolne lub uczęszcza do przedszkola znajdującego się w obwodzie szkoły, do której zgłasza wniosek o przyjęcie.	8	Kryterium potwierdzone jest na podstawie dokumentacji szkolnej
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	6	Oświadczenie rodzica
Szkoła do której kandydat składa wniosek jest bliżej miejsca zamieszkania niż szkoła obwodowa.	4	Zaświadczenie o zameldowaniu
Szkoła na liście preferencji we wniosku rekrutacyjnym została wskazana na pierwszym miejscu	2	Kryterium potwierdzone jest na podstawie wniosku rekrutacyjnego

5. Zasady postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Podstawowej nr 6 w Orzeszu – Zawiesi przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7):

a) do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałych w tym obwodzie,

b) kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami,

c) w postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci 7 letnie i dzieci 6 letnie zamieszkałe poza obwodem szkoły,

d) rodzice/ prawni opiekunowie zamieszkali poza Orzeszem mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami,

e) postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły podstawowej,

f) postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie,

g) terminy rekrutacji:

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	13.03.2017 r. – 27.03.2017 r.	12.04 – 14.04.2017 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o	28.03.2017 r. – 30.03.2017 r.	18.04.-20.04.2017 r.

przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20 t ust. 7 ustawy o systemie oświaty		
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	03.04.2017 r. godz. 14.00	24.04.2017 r. o godz. 14:00
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	04.04. – 06.04. 2017 r.	25.04.- 27.04.2017 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	07.04.2017 r. o godz. 14:00	28.04.2017 r. o godz. 14:00

- h) przydział dzieci do konkretnych klas w szkołach podstawowych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, organizacja klas (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku rozpoczynających edukację szkolną i przyjętych w rekrutacji do szkoły.

6. Postępowanie rekrutacyjne:

- a) dzieci 6 i 7 letnie zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane są na podstawie wypełnionej karty zgłoszenia,
- b) postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w szkole prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły,
- c) rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do maksymalnie trzech szkół,
- d) rodzice/prawni opiekunowie układają listę wybranych szkół według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej, preferencje szkół muszą być jednakowe na każdym złożonym wniosku,
- e) szkoła umieszczona na liście preferencji na pierwszej pozycji nazywana jest szkołą pierwszego wyboru,
- f) rodzice/prawni opiekunowie pobierają wniosek w szkole, wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w wybranych szkołach (maksymalnie trzy),
- g) do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów,
- h) oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art.20t ust 6 ustawy o systemie oświaty),
- i) wypełniony wniosek podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka. Podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

7. Rozpatrywanie wniosków:

- a) wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna w szkole,
- b) przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach

(przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów) oraz zwrócić się do Burmistrza Miasta o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach,

- c) Burmistrz Miasta w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu, może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji, może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka,
- d) o wynikach weryfikacji oświadczeń Burmistrz Miasta niezwłocznie informuje Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej w terminie 14 dni,
- e) w przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone,
- f) w przypadku braku dołączenia do wniosku wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów określonych we wniosku Komisja Rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone,
- g) na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych Komisja Rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
- h) w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria ustalone przez dyrektora szkoły w porozumieniu z Burmistrzem Miasta tzw. kryteria samorządowe
- i) Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych do przyjęcia,
- j) rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia do więcej niż jednej szkoły składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w wybranej szkole, w terminie 7 dni po wywieszeniu listy dzieci zakwalifikowanych,
- k) Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,

l) rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:

- wnioskować do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzeniu uzasadnionej odmowy przyjęcia dziecka do danej szkoły w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,

- wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,

m) na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.